



MĚSTO RAJHRAD

Město Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad • IČ: 00282456
HTTP:www.rajhrad.cz • TEL: 547 426 811 • IDDS: rrebtj • E-MAIL: mesto@rajhrad.cz

Město Rajhrad vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 6 odstavec. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) tuto

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců na úřední pracovní pozici:

REFERENT ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU 2.10.20

Místo výkonu práce:

Město Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad

Druh práce:

Referent stavebního řádu

- vykonává činnosti požadované stavebním zákonem, s nutnou znalostí problematiky stavebního řádu, územního rozhodování a správního práva.

Pozice vhodná i pro absolventy za podmínky splnění minimálně odpovídajícího vzdělání (viz požadavky).

Typ pracovněprávního vztahu:

- pracovní poměr na dobu neurčitou s pracovním úvazkem 1.0;
- nástup dle dohody s vybraným uchazečem.

Základní předpoklady pro pracovní pozici:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR;
- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost;
- ovládání jednacímho jazyka.

Požadavky:

- odpovídající vzdělání a praxe dle kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu - § 13a, zákona č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů:
 - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
 - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
 - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví;
- znalost stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek;
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád a právních předpisů souvisejících;
- schopnost koncepční práce;
- velmi dobrá znalost českého jazyka, dobrý písemný projev a stylistická dovednost;
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost a odolnost vůči stresu;
- výborná znalost práce na PC - Word, Excel, Outlook, internet;
- ŘP skupiny B.

Výhodou:

- znalost principů veřejné správy;
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění;
- uživatelská znalost základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí;
- běžná znalost alespoň jednoho světového jazyka (angličtina, němčina).

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou;
- 5 týdnů dovolené, 4 plně hrazené sick days;
- stravenkový paušál a další benefity (příspěvek na dovolenou a ošatné);
- široké možnosti dalšího vzdělávání;
- stabilní pracovní prostředí, příjemný pracovní kolektiv;
- po úspěšném zpracování možnost platového růstu.

Příhláška musí obsahovat:

jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce, telefonní spojení.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů,
- motivační dopis v rozsahu jedné A4

Platové zařazení:

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Platová třída 9 nebo 10 po stanovení pracovního výkonu a vyhodnocení kvalifikačních předpokladů dle Nařízení vlády č. 464/2022 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Způsob podání:

Příhláška se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami se podává v listinné podobě osobně nebo prostřednictvím doručovatele na adresu: Město Rajhrad, Masarykova 32, 664 61 Rajhrad v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení č. 2/2023 - referent SÚ**“.

Lhůta pro podání přihlášek:

24. července 2023 do 17 h.

Do výběru budou zařazeny všechny přihlášky, doručené ve stanovené lhůtě. Originály poskytnutých dokladů budou nevybraným uchazečům vráceny zpět.

Pracovní smlouvu lze uzavřít pouze se zájemcem, který splňuje předpoklady a podmínky stanovené ve veřejné výzvě a podal úplnou přihlášku včetně povinných příloh.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Kontaktní osoba:

Ing. Věra Šustová, Městský úřad Rajhrad, tel.: 547 426 819, e-mail: vera.sustova@rajhrad.cz.

Mgr. František Ondráček, v. r.
starosta města
OTISK RAZÍTKA

Rajhrad, 21. 6. 2023